

A Mátyásföldi Lawn Tennis Club

ALAPSZABÁLYA

Elhatározva a **Mátyásföldi Lawn Tennis Club** létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Mátyásföldi Lawn Tennis Club
2. Az egyesület rövidített elnevezése: MLTC
3. Az egyesület székhelye: 1165 Budapest, Bökényföldi út 27.
4. Az egyesület honlapjának címe: www.mltc.hu
5. Az egyesület emblémája: pajzs keretben, felül MLTC felirat, a pajzs közepén Mátyás király címere: holló csőrében gyűrűvel
6. Az egyesület pecsétje: kör alakú, szélein körbe Mátyásföldi Lawn Tennis Club felirat, közepén pajzs keretben, felül MLTC felirat, a pajzs közepén Mátyás király címere: holló csőrében gyűrűvel
7. Az egyesület zászlaja: fehér alapon közepén kéksínű pajzs, a pajzs felső részén MLTC felirat és fehér mezőben kék Mátyás király címer, holló csőrében a gyűrű.

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. **Az egyesület célja:** a MÁTYÁSFÖLDI LAWN TENNIS CLUB /a továbbiakban: MLTC/ a sport és a club élet ellátására létrehozott önkormányzati elv alapján működő érdekképviselői társadalmi szervezet.
2. **Az egyesület tevékenysége:** az MLTC keretein belül a klubtagok az alábbi sportokat üzik szervezett formában: tenisz, labdarúgás, atlétika, sakk és szabadidős sportfoglalkozás.
3. Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
4. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

III.

A vagyoni hozzájárulás

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat, illetve amennyiben a tag valamely szakosztálynak is tagja, úgy szakosztályi tagdíjat is fizetnek. A tagdíj és szakosztályi tagdíj összegét legkésőbb minden év április 30. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.
2. Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében

a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év április 30. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

IV.

A tagság

1. Az egyesület tagja (rendes tag) lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.
2. Különleges jogállású tag:
 - Pártoló tag: természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt, az egyesületet rendszeresen, és folyamatosan támogatja. A pártoló tag szavazati joggal nem rendelkezik, tanácskozási joggal részt vehet a közgyűlésen, jogosult javaslatot tenni, véleményt nyilvánítani az egyesület működésével összefüggésben.
3. A különleges jogállású tagokról az egyesület elnöksége pontos és naprakész nyilvántartást vezet.
4. Az egyesületnek kiskorúak is tagjai lehetnek, mindazon jogok és kötelezettségek megilletik, mint az egyesület többi tagját, azonban kiskorúak kizárólag képvisellel nem járó tisztségekre választhatók.

V.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezett.
2. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával, valamint kettő ajánló tag és a szakosztályvezető ajánlásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VI.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ a tag kilépésével,
 - b./ a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával,
 - c./ a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
 - d./ a tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, a félév végére, indokolás nélkül megszüntetheti.
3. Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.
4. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő, akár a tagtársakkal, akár az egyesület vezetőivel, szakosztályvezetőivel szemben kirívóan közösségellenes magatartást, vagy általában az egyesület céljaival összeegyeztethetetlen, méltatlan viselkedést tanúsít.

Handwritten signature and stamp:
A circular stamp with the text "Tárgy: Egyesületi tagok" and "Hely: 117. sz. u. 44." is visible.

Handwritten signature.

A kizárási eljárást a fegyelmi bizottság bevonásával az okról való tudomásszerzést követően 30 napon belül le kell folytatni azzal, hogy az elnökség a fegyelmi bizottság által lefolytatott fegyelmi eljárás eredményének birtokában dönt.

Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárással történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal. A közgyűlés döntése ellen további jogorvoslatnak nincs helye.

VII.

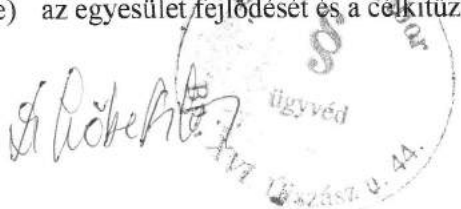
A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:
 - a./ az egyesület tevékenységében személyesen részt venni,
 - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni,
 - c./ a közgyűlésen személyesen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni,
 - d./ az egyesület irataiba betekintetni,
 - e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.
2. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát kizárólag személyesen jogosult gyakorolni.
3. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.
4. A tagok kötelesek a nyilvántartott adataiban bekövetkezett változást 15 napon belül a Titkár felé írásban bejelenteni.

VIII.

A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja köteles:
 - a) a tagdíjat/szakosztályi díjat annak esedékességéig megfizetni,
 - b) évente legalább kétszer alkalommal természetbeni hozzájárulást (társadalmi munka) vállalni, melynek elmulasztása kizárást vonhat maga után,
 - c) az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani,
 - d) elérhetőségeinek (e-mail) megváltozását követő 15 napon belül az elnökséghez bejelenteni,
 - e) az egyesület fejlődését és a célkitűzések eredményességét elősegíteni.

A handwritten signature is written over a circular stamp. The stamp contains the text "Szerkesztő" at the top, "Ügyvéd" in the middle, and "17. sz. u. 44." at the bottom.

A handwritten signature.

2. A tag magatartásával nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét, viselkedése során az alapvető emberi normák betartására köteles.
3. A természetbeni hozzájárulásként elvégzendő feladatokat - előzetesen az elnökséggel egyeztetve - a szakosztályvezetők jogosultak meghatározni minden év május 31. napjáig, melynek időpontját és az elvégzendő feladatot legalább 15 nappal korábban a tagokkal közölni kell.

IX. Az egyesület szervei

Az egyesület szervei:

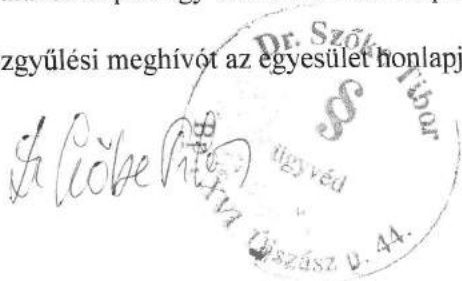
- a./ Közgyűlés
- b./ Elnökség
- c./ Titkár
- d./ Felügyelő Bizottság
- e./ Fegyelmi Bizottság

a./ A Közgyűlés

1. A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve.
2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok és a fegyelmi bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása;
 - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
3. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
4. A közgyűlést az elnökség legalább 30 nappal az ülés időpontja előtt – olvasási és visszaigazolási funkcióval ellátott – elektronikus küldemény útján (a tag által erre a célra megadott e-mail címre) kiküldött, illetve az egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán kifüggesztett meghívóval az egyesület székhelyére hívja össze. A kifüggesztés tényéről jegyzőkönyv kerül felvételre, melyben két egyesületi tag igazolja, hogy a kifüggesztés szabályszerűen megtörtént.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz. A megismételt közgyűlés ugyanazon napon egy órával későbbi időpontban is megtartható.

A közgyűlési meghívót az egyesület honlapján is nyilvánosságra kell hozni.





5. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.
- Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.
6. Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
 - c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
7. A 6. pontban rögzítetteken túlmenően rendkívüli közgyűlést kell összehívni abban az esetben is, ha az elnökség erről dönt, vagy a rendes tagok 1/3-a az ok és cél megjelölésével kéri. A rendkívüli közgyűlésre egyebekben a rendes közgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadók.
8. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. A közgyűlésen a szavazásra jogosult természetes személy tagok személyesen kötelesek részt venni, képviseletnek kizárólag jogi személy és azzal egy tekintet alá eső szervezet esetén van helye.
9. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.
10. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszáma, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).
11. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
12. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszüntetéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

13. Az egyesület titkos szavazással dönt az elnökség és a felügyelő bizottság tagjainak megválasztásakor.

A tisztségviselőket megválasztó közgyűlés előtt az elnökség jelölő bizottságot hív össze és összesíti a jelöltekre érkezett szavazatokat, melyet a közgyűlés elé terjeszt. A közgyűlés külön szavaz az elnök és külön az elnökségi tagok személyéről.

A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik. Egy jelölt esetén a választás a közgyűlés többségi határozata alapján nyílt szavazással is történhet.

Az egyesület elnöke választása esetén megválasztottnak az a személy tekintendő, aki a leadott szavazatok többségét (50%+1) megszerezte. Ha több jelölt esetén az első fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a megválasztáshoz szükséges szavazatot, újabb választási fordulót kell tartani. Az új választási fordulóban a legkevesebb szavazatot kapott jelölt nem vesz részt. A választást mindaddig ismételni kell, amíg a jelöltek valamelyike a megválasztáshoz szükséges szavazatot meg nem szerzi.

Az elnökségi és a felügyelőbizottsági tagok esetén megválasztottnak az tekintendő, aki sorrendben a legtöbb érvényes szavazatot megszerzi.

14. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
15. Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, a költségvetést a közgyűlés fogadja el. Az éves beszámolót a Számviteli Törvény által előírt formában kell elkészíteni, amit szintén a közgyűlésnek kell elfogadnia. Az éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg a költségvetés teljesítéséről is számot kell adni a közgyűlés felé.

b./ Elnökség

1. Az elnökség az egyesület 7 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. A két közgyűlés közötti időszakban az egyesület tevékenységét az elnökség irányítja.
2. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 4 év határozott időtartamra. A vezető tisztségviselői megbízás a megbízás elfogadásával jön létre.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
- b./ visszahívással;
- c./ lemondással;
- d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

3. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

4. Az egyesület vezető tisztségviselői 2023. május 31. napjáig:

Az egyesület elnöke:

Bíbok Tamás (anyja születési neve: Gondi Judit, lakcím: 1165 Budapest, Ezerjő u. 41.)

Az elnökség tagjai:

Hernádi Lóránt (anyja születési neve: Somodi Éva, lakcím: 1165 Budapest, Bökényföldi út 17. II/1.)

Turai László Tibor (anyja születési neve: Winkler Mária, lakcím: 1165 Budapest, Koronafűrt u. 32.)

Molnár Zoltán (anyja születési neve: Szabó Mária Olga, lakcím: 1165 Budapest, Gyűszűvirág utca 5/B)

dr. Szőke Tibor (anyja születési neve: Ruzsa Margit, lakcím: 1163 Budapest, szász u. 44.)

Horváth Zoltán (anyja születési neve: Tóth Gabriella, lakcím: 1144 Budapest, Ond vezér utca 25.)

Kiss Kálmán (anyja születési neve: Balkó Anna, lakcím: 1163 Budapest, Lándzsa utca 19/a.II.10..)

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

Az elnök feladatai és hatásköre:

- a) az elnökségi ülések vezetése,
- b) az alapszabály és a szabályzatok, valamint a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtása és ellenőrzése,
- c) személyi javaslatok tétele az egyesület szerveiben,
- d) döntési jogkör gyakorlása mindazon ügyekben, amelyet az alapszabály nem utal a közgyűlés vagy az elnökség kizárólagos hatáskörébe,
- e) az egyesület munkavállalóinak, szakosztályvezetők, titkár irányítása.

Az elnök képviselői jogkörét, valamint aláírási és utalványozási jogkörének gyakorlását meghatározott ügyekben, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve az elnökség más tagjaira, valamint a titkárra és a szakosztályvezetőkre átruházhatja.

5. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására beleértve a rendkívüli kiadásokról való döntést) és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h./ a tagság nyilvántartása;
- i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

Dr. Róhe A.
Ügyvéd
1163 Budapest, Szász u. 44.

- k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- l./ a tag felvételéről való döntés;
- m./ az egyesületi tagdíj és a szakosztályi tagdíj, valamint a társadalmi munka meghatározása;
- n./ az egyesület versenynaptárának jóváhagyása,
- o./ sportolói minősítésekkel kapcsolatos javaslatok jóváhagyása, átigazolások jóváhagyása,
- p./ döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

6. Az elnökség üléseit szükség szerint, de kéthavonta legalább egy alkalommal tarja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, az elnökségi tagok által megadott e-mail címen, melyet a tagok kötelesek visszaigazolni. Az ülések nem nyilvánosak, azon az elnökség tagjain kívül a szakosztályvezetők és meghívottak vehetnek részt.

Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az ok megjelölésével az elnök, vagy az elnökségi tagok közül legalább kettő indítványozza.

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

7. Az elnökség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van.

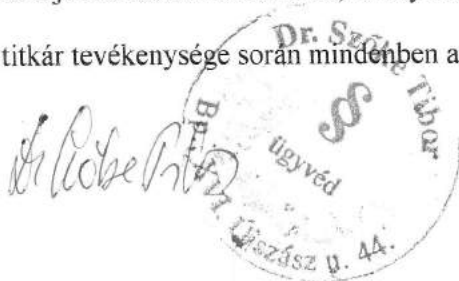
A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

8. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

c./ Titkár

1. Az egyesület adminisztratív feladatait, illetve az egyesület által foglalkoztatott munkavállalók napi felügyeletét a titkár látja el, akit az elnök javaslatára az elnökség választ meg határozatlan időtartamra. A titkár a feladatát munkaviszonyban vagy megbízási jogviszony keretében látja el.
2. A titkár feladatai:
 - a) iratkezelés, bizonylatok kezelése,
 - b) pénzkezelés az elnökség által elfogadott pénzkezelési szabályzattal összhangban,
 - c) az egyesület beszámolóinak hozzáférhetővé tétele,
 - d) közreműködés az elnökségi ülések előkészítésében, illetve a döntések gyakorlati végrehajtásában,
 - e) az egyesület működése során szükségessé váló szerződéskötések előkészítése,
 - f) pályázatfigyelés, pályázati anyagok előkészítése, benyújtása, adminisztrációja,
 - h) Az egyesület napi gazdálkodásával kapcsolatos napi feladatok végrehajtása,
 - g) ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel az elnök megbízza.
3. A titkár tevékenysége során mindenben az elnökség döntéseinek végrehajtójaként jár el.



d./ Felügyelőbizottság

1. A felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.
2. A felügyelőbizottság feladata különösen:
 - a) tagdíj és szakosztályi díj befizetések ellenőrzése,
 - b) éves beszámoló elfogadása,
 - c) bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése,
 - d) az egyesület vagyonának megóvása érdekében javaslattevés, felhívás az elnökség felé,
 - e) az éves költségvetés tervezete előzetes véleményezése.
3. A felügyelőbizottság ellenőrzési terv alapján dolgozik, egyes vizsgálatainak eredményéről 15 napon belül köteles tájékoztatni az elnökséget. Ha a vizsgálat szabálytalanságot állapít meg, úgy – konkrét javaslat megtevése mellett – ennek megszüntetésére is fel kell hívni a figyelmet.
4. Ha a felügyelőbizottság szerint az ügyvezető szerv tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a közgyűlés határozataival vagy egyébként sérti az egyesület érdekeit, a felügyelőbizottság jogosult összehívni a közgyűlést e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.
5. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
6. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
7. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A felügyelőbizottság tagjai sorából elnököt választ.
8. A felügyelőbizottság 3 főből áll, melynek tagjai 2023. május 31. napjáig:

Mindák Tibor (anyja születési neve: Kenéz Magdolna Mária, lakcím: 1106 Budapest, Legényrózsa u. 10.)
Hatlaczki László (anyja születési neve: Böhm Éva, lakcím: 1172 Budapest, Petri u. 52/A.)
Győri-Gérusz Gabriella (anyja születési neve: Simon Éva, lakcím: 1172 Budapest, Látóhegy u. 12.)
9. Megszűnik a felügyelőbizottsági tag megbízatása
 - a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - c) visszahívással;
 - d) lemondással;
 - e) a felügyelőbizottsági tag halálával;
 - f) a felügyelőbizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - g) a felügyelőbizottsági taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a felügyelőbizottsági tagot bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új felügyelőbizottsági tag kijelölésével vagy megválasztásával; ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.



Törzsvezető
Tibor Mindák
Ügyvéd
László u. 44.



A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az elnökhöz intézi.

10. A felügyelőbizottság köteles a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.
11. A felügyelőbizottság tevékenységéről évente legalább egy alkalommal az egyesület beszámolójának elfogadása előtt köteles beszámolni a közgyűlésnek.
12. A felügyelőbizottság az egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és az egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
13. A felügyelőbizottság ülést évente legalább egy alkalommal – legkésőbb az éves beszámoló és az éves költségvetés elfogadását megelőző 30 nappal korábban – tartja, melyet a felügyelőbizottság elnöke hív össze legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt az elnökségi tagok által megadott e-mail címre – olvasási és visszaigazolási funkcióval ellátott – elektronikus küldemény útján kiküldött meghívóval. A részvételt a tagok kötelesek visszaigazolni. Az ülések nem nyilvánosak. Az ülésre szóló meghívó tartalmazza ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a felügyelőbizottsági tagok álláspontjukat kialakíthassák. A felügyelőbizottság valamennyi tag jelenléte esetén határozatképes, a határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.
14. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az egyesülettel szemben.

e./ Fegyelmi Bizottság

1. Az egyesület működése során elkövetett fegyelmi vétségek kivizsgálására, büntetések alkalmazására a közgyűlés 3 főből álló fegyelmi bizottságot választ 4 éves időtartamra.
2. A fegyelmi bizottság tagjai 2019. május 31. napjától:

dr. Szőke Tibor (anyja születési neve: Ruzsa Margit, lakcím: 1163 Budapest, Újszász utca 44.)
Balatoni Károly (anyja születési neve: Kovács Éva, lakcím: 1136 Budapest, Balzac u. 15. IV/3.)
Szabó Zoltán (anyja születési neve: Szarvas Katalin, lakcím: 1055 Budapest, Stollár Béla u. 3/a.)
3. A fegyelmi bizottság élén a tagjai sorából kijelölt elnök áll. A fegyelmi bizottság tagjai az egyesületben tisztséget nem viselhetnek.
4. A fegyelmi bizottság tagjai pártatlanul, az egyesület célját és szellemiségét, tevékenységét szem előtt tartva járnak el az adott vizsgálat során. A fegyelmi bizottság a fegyelmi vétség gyanújáról való tudomásszerzést követő 15 napon belül köteles a vizsgálatot lefolytatni, és annak eredményéről az elnököt tájékoztatni. Amennyiben a fegyelmi vétség elkövetése megállapítható, úgy köteles javaslatot tenni az elmarasztalás következményére.
5. A fegyelmi bizottság eljárása során az érintett személyt és tanúkat meghallgatja, emellett – a jogszabályok betartása mellett – egyéb bizonyítékokat is begyűjthet, enyhítő és súlyosbító körülményeket is figyelembe vesz.

X.

A szakosztályvezetők

1. A szakosztályvezetők az egyesület szakmai irányítását, az edzők szakmai felügyeletét és ellenőrzését

az elnökség által jóváhagyott éves terv alapján, az elnökséggel egyeztetve, jóváhagyását kikérve végzik. Az adott évre vonatkozó szakmai elképzeléseket, feladatokat a szakosztályvezetők minden év november 30. napjáig kötelesek az elnökség felé benyújtani, majd tárgyévet követő január 31. napjáig az elmúlt év eseményeiről beszámolni.

2. Jelenleg **négy** szakosztály működik:

1. Tenisz Szakosztály
2. Labdarúgó Szakosztály
3. Sakk Szakosztály
4. **Asztalitenisz Szakosztály**

3. A szakosztályvezetők személyéről az elnök javaslata alapján az elnökség dönt.

4. A szakosztályvezetők megbízatása 2 évre szól.

XI.

Vezető tisztségviselőkre és a felügyelőbizottsági tagokra vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok

1. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

2. A felügyelőbizottsági tagokra vonatkozó kizáró okok

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

XII.

Az egyesület megszűnése

1. Az egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

2. A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

XIII.

Záró rendelkezések



Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), továbbá a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Budapest, 2020. év szeptember hó 10. napján


.....
elnök

ZÁRADÉK

Jelen alapszabályt a **Mátyásfüldi Lawn Tennis Club Egyesület** 2020. szeptember 10-ei közgyűlése nyílt szavazással, 2/2020. (szeptember 10.) sz. határozatával elfogadta.

Igazolom, hogy a jelen alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Jelen alapszabályban a 2020. szeptember 10-ei közgyűlésen meghozott döntésekkel eszközölt változtatások vastagon szedve, dőlt betűvel szerepelnek.


.....
elnök

Jelen okiratot készítettem és ellenjegyzem Budapesten, 2020. szeptember 10. napján:

A záradékban foglaltakat igazolom.


KASZ 36069740
Bp. 2020.09.10.

